



महाकुलुङ गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
बुङ सोलुखुम्बु ।

PHOTO

दरखास्त फारम

मिति:

विज्ञापन नं.:	पद:
---------------	-----

उम्मेद्वारको व्यक्तिगत विवरण

नाम थर	देवनागरी			
	अंग्रेजी (ठुलो अक्षरमा)			
जन्म मिति	वि.सं			लिंग:
	इ.सं			उमेर:
नगरीकता नं.:	जारी गर्ने जिल्ला:		मिति:	
जिल्ला:	न.पा. / गा.पा :		वडा नं.:	
ठेगाना :				
मोबाइल नं.:		इमेल:		
बुवाको नाम:		आमाको नाम:		

शैक्षिक योग्यता र तालिम

शैक्षिक योग्यता	विश्व विद्यालय बोर्ड / तालिम दिने संस्था	शैक्षिक उपाधि	संकाय	श्रेणी / प्रतिशत	मुल विषय



महाकुलुङ गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
बुङ सोलुखुम्बु ।

सेवा सम्बन्धि विवरण

कार्यालय	पद	सेवा समुह/ उपसमुह	श्रेणी/ तह	स्थायी/ अस्थाई करार मिति	अवधि

मैले दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरण सत्य छन् दरखास्त बुझाएको पदको सुचनाको लागी अयोग्य ठहरीने गरी कुनै सजाय पाएको छैन कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरीएमा प्रचलित कानुन बमोजिम सहनेछु बुझाउनेछु उम्मेद्वारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानुन तथा यस दरखास्त फारमका पृष्ठहरुमा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरु पलना गर्न मंजुर गर्दछु । साथै करारमा उल्लेखित शर्तहरु पुर्ण रुपमा पालना गर्ने छु । र करारको समय भन्दा अगावै करारको अन्त गर्दा कम्तिमा एक महिनाको पूर्व सूचना दिई आफु कार्यरत कार्यालयमा निवेदन दिनेछु ।

उमेद्वारको औठा छाप

दायाँ	बायाँ

दस्तखत

सम्बन्धित कार्यालयले भर्ने

बैक भौचर नं.	रोल नं.
स्वीकृत वा अस्वीकृत भए सोको कारण :	
रुजु गर्ने नाम दस्तखत	दरखास्त स्वीकृत वा अस्वीकृत गर्नेको नाम र दस्तखत

पुनश्च : दरखास्त साथ सुचनामा उल्लेखित लगायत निम्नलिखित कागजातहरु अनिवार्य रुपमा उमेद्वार आफैले प्रमाणित गर्नु पर्ने छ ।

१) नागरीकताको प्रतिलिपी २) न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाण पत्र र चारीत्रिक प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ३) सम्बन्धित काउन्सिलको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ४) अनुभवको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ५) सम्बन्धित स्थानिय तहमा बसोबास गरेको प्रमाण देखिने कागजातहरु जस्तै बिबाह दर्ता बसाइ सराई ६) लोपोन्मुख ,अतिसिमान्तकृत सीमान्तकृत दलित समुहमा पर्ने जाती वा समुह भए सो खुलाउने प्रमाणीत कागजात हुनु पर्ने छ ।