महाकुलुङ गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
बुङ, सोलुखुम्बु

स्था: २०७३

१ नं.प्रदेश, नेपाल

प.सं.२०७८/०७९
च.नं. ८८-१०६६

मितिः २०७९।०२।१०

श्री सम्पूर्ण सामुदायिक विद्यालयहरु,
महाकुलुङ गाउँपालिका, सोलुखुम्बु ।

विषयः कार्य सम्पादन मूल्याङकन फाराम भर्ने, दर्ता गराउने र बुझाउने सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा शिक्षक सेवा आयोग नियमावली, २०५७ (संशोधनसहित) को नियम ३२घ को उपनियम (७) मा सामुदायिक विद्यालयमा कार्यरत स्थायी शिक्षकले नयाँ शैक्षिक सत्र शुरु भएको ३० दिन भित्र कार्यसम्पादन मूल्याङ्क फाराम भरी सम्बन्धित विद्यालयमा दर्ता गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । कोभिड-१९ को सङ्क्रमका कारण विषम परिस्थिति उत्पन्न भई शैक्षिक सत्र २०७८ को वार्षिक परीक्षा २०७९ वैशाख महिनामा सम्पन्न गरी २०७९ साल जेठ १ गतेबाट नयाँ शैक्षिक सत्र सुरु गर्नका लागि शिक्षा, विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्रालयबाट मिति २०७८।११।०३ मा निर्णय भई पत्राचार समेत भएको हुदाँ सामुदायिक विद्यालयहरुमा कार्यरत स्थायी शिक्षकहरुको शैक्षिक सत्र २०७८ को कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन फाराम भर्ने, भराउने, दर्ता गर्ने गराउने कार्य मिति २०७९ साल जेठ ३० गतेसम्म गर्ने/गराउने, शिक्षकहरुको शैक्षिक सत्र २०७८ को कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन फाराम शिक्षक सेवा आयोग नियमावली (एघारौं संशोधन), २०७८ बमोजिम हुने र कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन सम्बन्धमा समेत सोही नियमावली बमोजिम हुने भएकाले यस महाकुलुङ गाउँपालिकाका सामुदायिक विद्यालयहरुमा कार्यरत सबै शिक्षकहरुले अनिवार्य रुपमा २०७९ जेठ ३० गतेसम्म आफ्नो कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन भरी विद्यालयमा दर्ता गराउने र विद्यालयले उक्त कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन फाराम महाकुलुङ गाउँपालिका, शिक्षा शाखामा मिति २०७९ असार १५ गतेभित्रमा अनिवार्य रुपमा बुझाउनु हुनका लागि अनुरोध छ ।

२०७९।०२।१०
....
झमक बहादुर कटुवाल
शिक्षा शाखा प्रमुख

२०७९।०२।१०
....
विष्णु रञ्जन वराल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

बोधार्थः
श्री सूचना तथा प्रविधि शाखा महाकुलुङ गाउँपालिका (वेवसाइटमा प्रविष्ट गरिदिनु हुन) ।

Email: mahakulung.rum@gmail.com

Web: mahakulungmun.gov.np

अनुसूची-१

(नियम ३२ सँग सम्बन्धित)

शिक्षकको कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन फाराम

कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन फाराम पेश गरेको विद्यालय ....

दर्ता नं .... दर्ता मिति ....

शिक्षक/प्रधानाध्यापकको नाम, थर ....

संकेत नं... तह .... श्रेणी ....

हाल कार्यरत विद्यालयको नाम ठेगानाः ....

मूल्याङ्कन अवधि.. देखि ....सम्म

खण्ड क

१. अध्यापन गरेको विषयमा विद्यार्थीले प्राप्त गरेको उपलबधि — अङ्क ३

(क) अध्यापन गरेको तहः

(ख) अध्यापन गरेको कक्षाः

(ग) अध्यापन गरेको विषयः

(घ) आधार लिइएको परीक्षाः

(१) कक्षा ३ को उपलब्धि परीक्षा

(२) कक्षा ५ को उपलब्धि परीक्षा

(३) कक्षा ८ को आधारभूत तह उत्तिर्ण परीक्षा

(४) कक्षा १० को माध्यमिक शिक्षा परीक्षा

(५) कक्षा ११ १२ को माध्यमिक शिक्षा उत्तिर्ण परीक्षा

(६) अपाङ्ग भएका विद्यार्थीको परीक्षा

(७) अन्यः

(ङ) सम्बन्धित विषयको परीक्षामा विद्यार्थीले प्राप्त गरेको औषत अङ्कः ....

(च) $\frac{\text{अध्यापन गरेको विषयको कक्षागत औषत उत्तिर्ण प्रतिशत}}{\text{सम्वन्धित विषयको भौगोलिक एकाइको औषत उत्तिर्ण प्रतिशत}} \times ३$

शिक्षकले प्राप्त गरेको अङ्कः [ ]

आफुले अध्यापन गरेको विद्यार्थीले प्राप्त गरेको परीक्षाफल अनुसार गणना भएको छ भनी दस्तखत गर्ने सम्वन्धित शिक्षकको दस्तखत ....

मिति ....

खण्ड ख

२. शिक्षण कार्यसंग सम्वन्धित अनुसन्धानको विबरण — अङ्क १

(क) अनुसन्धान गरिएको विषयको संक्षिप्त व्यहोराः

(ख) अनुसन्धानबाट प्राप्त निष्कर्षको संक्षिप्त व्यहोराः

(ग) संलग्न गरिएको प्रतिवेदनको पृष्ठ सङ्ख्याः

शिक्षकले प्राप्त गरेको अङ्क [ ]

खण्ड ग

विशेष जिम्मेवारी विवरणः — अङ्क १

(क) प्रधानाध्यापक देखि .... सम्म ....

(ख) सहायक प्रधानाध्यापक देखि .... सम्म ....

(ग) विशेष शिक्षा शिक्षक देखि .... सम्म ....

(घ) वर्ग शिक्षक देखि .... सम्म ....

(ङ) वहुवर्ग शिक्षक देखि .... सम्म ....

(च) विद्यार्थी परामर्श तथा सल्लाह सेवा संयोजक देखि .... सम्म ....

(छ) सङ्गित, गायन र नृत्य संयोजक देखि .... सम्म ....

(ज) खेलकुद संयोजक देखि .... सम्म ....

(झ) अतिरिक्त कृयाकलाप संयोजक देखि .... सम्म ....

(ञ) परीक्षा र विद्यार्थी मूल्याङ्कन संयोजक देखि .... सम्म ....

(ट) विद्यालय समुदाय सम्वन्ध संयोजक देखि .... सम्म ....

(ठ) अन्य देखि .... सम्म ....

शिक्षकले प्राप्त गरेको अङ्क [ ] [ ]

नेपाल सरकार शिक्षक सेवा आयोग सानोठिमी, भक्तपुर २०५६

माथि खण्ड (क) (ख) र (ग) मा उल्लिखित विवरणका सम्वन्धमा सिफारिस गर्ने तथा प्रमाणित गर्नेको सहिछाप:

सिफारिस गर्ने	प्रमाणित गर्ने
दस्तखतः	दस्तखतः
नाम थरः	नाम थरः
पदः	पदः
संङ्केत नः	संङ्केत नः
मितिः	मितिः

खण्ड घ

कार्य सम्पादनका आधारमा सुपरीवेक्षक र पुनरावलोकन समितिको मूल्याङ्कन

		सुपरीवेक्षक(६ अङ्क)				पुनरावलोकन समिति (४ अङ्क)			
	मूल्याङ्कनका आधारहरु	अति उत्तम (०.७५)	उत्तम (०.६०)	सामान्य (०.४५)	न्युन (०.३०)	अति उत्तम (०.५०)	उत्तम (०.४०)	सामान्य (०.३०)	न्युन (०.२०)
१	विषयवस्तुको ज्ञान								
२	शिक्षण पेशा प्रतिको निष्ठा, लगनशिलता र आचार संहिताको पालना								
३	विद्यालयको शैक्षिक गुणस्तर प्रति देखाउने तदारुकता, उत्तरदायित्व वहन र जिम्मेवारी वोध								
४	अध्यापन विधि र सीपको प्रयोग								
५	विद्यालय समय, कक्षाकोठा समयको पालना, सदुपयोग तथा कक्षा व्यवस्थापन र सञ्चालन								
६	अतिरिक्त क्रियाकलाप प्रति सक्रियता एवम् संलग्नता								
७	शैक्षिक सामग्री सङ्कलन, निर्माण र प्रयोग								
८	विद्यार्थीको प्रगतिको अद्यावधिक अभिलेख राख्ने र अभिभावकहरुलाई जानकारी गराउने								
प्रत्येक महलको जम्मा									
जम्मा अङ्कः अक्षरमाः						जम्मा अङ्कः अक्षरमाः			
सुपरिवेक्षक र पुनरावलोकन समितिले दिएको कुल अङ्क अक्षरमा									

सुपरिवेक्षकको	पुनरावलोकन समिति
नामः	१ नामः पदः दस्तखतः
पदः	संङ्केत नः मितिः
संकेत नः	२ नामः पदः दस्तखतः
दस्तखतः	संङ्केत नः मितिः
मितिः	३ नामः पदः दस्तखतः
	संङ्केत नः मितिः